

*муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 301 Красноармейского района Волгограда»*

ВВЕДЕНО

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего муниципальным
дошкольным образовательным
учреждением «Детский сад № 301
Красноармейского района Волгограда»

№ 98-од от 01.09.2015 г.

Померанцева И.В.

Общим собранием трудового коллектива
муниципального дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №
301 Красноармейского района Волгограда»

Протокол № 2 от «01» сентября 2015 г.



**Этический кодекс работников
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 301 Красноармейского района Волгограда»**

Данный Этический кодекс педагогов (далее - ЭКП) определяет основные нормы (правила) профессиональной этики:

- регулирующие отношения между педагогами и их воспитанниками, а также другими участниками образовательного процесса;
- защищающие их человеческую ценность и достоинство;
- поддерживающие качество профессиональной деятельности педагогов и честь их профессии;
- создающие культуру дошкольного образовательного учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

Нормы (правила) педагогической этики устанавливаются на основании общечеловеческих моральных норм, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании положений прав человека и прав ребенка. Основу норм ЭКП составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессиональность, ответственность.

Нормами Этического кодекса педагогов руководствуются педагоги и все сотрудники дошкольного образовательного учреждения, в том числе учебно-вспомогательный и технический персонал (далее – педагоги).

Основные положения

1. Личность педагога

- 1.1. Профессиональная этика педагога требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.
- 1.2. Педагог требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.
- 1.3. Для педагога необходимо постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.

- 1.4. Педагог несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы – обучения и воспитания.
- 1.5. Педагог несет ответственность за физическую, интеллектуальную, эмоциональную и духовную защиту детей, оставленных под его присмотром.
- 1.6. Педагог несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.
- 1.7. Своим поведением педагог поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.
- 1.8. Педагог передает своим воспитанникам национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития.
- 1.9. Авторитет педагога основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о своих воспитанниках. Педагог не создает свой авторитет при помощи некорректных способов и не злоупотребляет им.
- 1.10. Педагог воспитывает на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.
- 1.11. Педагог имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен ронять престиж профессии, извращать его отношения с воспитанниками и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.
- 1.12. Злоупотребление алкоголем и другими одурманивающими веществами, так же как и аморальное поведение несовместимо с профессией педагога.
- 1.13. Курение в рабочее время на территории учреждения запрещается.
- 1.14. Педагог дорожит своей репутацией.
- 1.15. Педагог постоянно заботится о культуре своей речи и общения. В его речи нет ругательств, вульгаризмов, грубых и оскорбительных фраз. Педагог не разговаривает на повышенных тонах, надменно и вызывающе.

2. Взаимодействие с детьми

- 2.1. Никогда не предпринимайте воспитательных воздействий в плохом настроении. Входи в группу детей с улыбкой.
- 2.2. Ясно определите, чего вы хотите от ребёнка, родителя, а также узнайте, что он думает по этому поводу.
- 2.3. Предоставьте ребёнку самостоятельность, воспитывайте, но не контролируйте каждый его шаг.
- 2.4. Не подсказывайте решения, а показывайте пути к нему и разбирайте с ребёнком его правильные и ложные шаги.
- 2.5. Не пропустите моменты, когда достигнут первый успех.
- 2.6. Оценивайте поступок, а не личность.
- 2.7. Дайте ребёнку ощутить, что сочувствуете ему, верите в него, несмотря на его оплошность.
- 2.8. Сначала научите своих воспитанников, потом спрашивайте.
- 2.9. Никогда не обманывайте детей, крепко держитесь данного детям слова.
- 2.10. Никогда не оскорбляйте ребёнка, защитите его от всех видов самоуправства.
- 2.11. Будьте ребёнку примером в поведении, труде, одежде, отношении к другим людям.
- 2.12. В любой ситуации попробуйте поставить себя на место ребёнка.
- 2.13. Помните, что по-настоящему понять ребёнка сможете, если полюбите его.
- 2.14. Воспитание – это последовательность целей.
- 2.15. Воспитатель должен быть твёрдым, но добрым.
- 2.16. Никогда не говорите при ребёнке о его ограниченных возможностях.
- 2.17. Не сообщайте другим лицам доверенную воспитанником лично вам информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

3. Взаимодействие с родителями.

- 3.1. Стремитесь быть в хорошем настроении и приятными в общении.

- 3.2. Почувствуйте эмоциональное состояние родителей.
- 3.3. Находите возможность каждый раз говорить родителям что-нибудь положительное о ребенке.
- 3.4. Будьте эмоционально уравновешены при общении с родителями, подавайте пример воспитанности и такта.
- 3.5. Проявляйте гибкость в конфликтных и затруднительных ситуациях в общении с родителями.
- 3.6. Давайте точные, конкретные ответы, обоснованные советы.
- 3.7. Вселяйте в родителей веру в своего ребенка.
- 3.8. Объединяйте родителей при решении разных вопросов, создавайте атмосферу общности интересов родителей и педагогов.
- 3.9. Предоставляйте родителям полную информацию о ребенке при индивидуальных встречах.
- 3.10. Оказывайте помощь родителям в педагогическом образовании.

4. Отношения с коллегами.

- 4.1. Учитесь видеть и уважать в другом человеке личность.
- 4.2. Учитесь видеть в себе недостатки и прощать их другим.
- 4.3. Будьте честными в помыслах, не навредите словом.
- 4.4. Щедро делитесь своим педагогическим мастерством, ибо «не оскудеет рука дающего».
- 4.5. Учитесь радоваться успехам своих коллег.
- 4.6. Не позволяйте себе плохого настроения.
- 4.7. Полнее используйте свои силы и возможности в работе.
- 4.8. Как бы ни было трудно, будьте сдержанными и терпеливыми.
- 4.9. Совершенствуйтесь. Добросовестно выполняйте свои профессиональные обязанности.
- 4.10. Учитесь у своих коллег, родителей, детей.
- 4.11. Не прикрывайте ошибки и проступки друг друга.
- 4.12. Избегайте необоснованных конфликтов во взаимоотношениях с сотрудниками. В случае возникновения разногласий стремитесь к конструктивному решению.
- 4.13. В детском саду не должно быть места скандалам, интригам и сплетням.

5. Взаимоотношения с администрацией

- 5.1. В образовательном учреждении соблюдайте культуру общения, выражающуюся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык.
- 5.2. Администрация ДОУ терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.
- 5.3. Отношения администрации с каждым из педагогов основываются на принципе уважения, доверия и равноправия.
- 5.4. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.
- 5.5. Оценки и решения заведующего ДОУ беспристрастны и основываются на фактах и реальных заслугах педагогов. Педагоги имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы их учреждения. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

6. Внешний вид

- 6.1. Помните, что Ваш внешний вид соответствует Вашему внутреннему содержанию.
- 6.2. Соблюдайте правила личной гигиены (волосы, лицо и руки должны быть чистыми и ухоженными, используемые и дезодорирующие средства должны иметь легкий и нейтральный запах).

6.3. Основной стандарт одежды для Вас – профессиональный деловой стиль. Должны быть использованы простые неброские украшения, выдержанные в деловом стиле. Для дневного макияжа и маникюра уместны неяркие спокойные тона.

6.4. Помните, что для ношения в дошкольном учреждении **неуместны** следующие варианты одежды и обуви:

- Спортивная одежда (кроме инструктора ФК)
- Одежда для активного отдыха (шорты, толстовки, майки и футболки с символикой и т.п.)
- Пляжная одежда.
- Прозрачные платья, юбки и блузки.
- Декольтированные платья и блузки (открыт V-образный вырез груди, заметно нижнее белье и т.п.)
- Вечерние туалеты
- Слишком короткие блузки, открывающие часть живота или спины
- Сильно облегающие (обтягивающие) фигуру брюки, платья, юбки
- Спортивная обувь (в том числе для экстремальных видов спорта и развлечений)
- Пляжная обувь (шлепанцы и тапочки)

6.5. В одежде и обуви не должны присутствовать очень яркие цвета, и вызывающие экстравагантные детали, привлекающие пристальное внимание.

6.6. Уместны: деловой костюм (брючный, с юбкой или платьем) классического покроя спокойных тонов (верхняя и нижняя детали костюма могут отличаться по цвету и фасону). Брюки стандартной длины.

Допускается ношение строгой блузки с юбкой или брюками без пиджака или жакета.

Платье или юбка предпочтительно средней длины классического покроя.

Джинсы и одежда из джинсовой ткани классических моделей, однотонные, без стилистических элементов (крупные вышивки, бахрома, стразы, потертости, заклепки и т.п.)

Аккуратное, привлекательное сочетание брюк, юбок, блуз, трикотажных джемперов или кофт. Блузки спокойных тонов с длинными или короткими рукавами. В теплое время года допускается ношение футболок без символики.

В холодное время года допускается ношение теплых моделей свитеров, кофт, пуловеров и т.д. без ярких или экстравагантных элементов, отвлекающих внимание.

Для учебно-вспомогательного и технического персонала рекомендована специальная одежда, не стесняющая движений и не мешающая выполнению должностных обязанностей. Одежда должна быть чистой и опрятной. Обувь должна соответствовать требованиям безопасности, без каблуков, на не скользкой подошве. Для поваров обязательны головные уборы, для младших воспитателей головные уборы обязательны на время раздачи пищи.

6.7. Неприемлемы для педагога:

- экстравагантные стрижки и прически.
- окрашивание волос в яркие, неестественные оттенки (например, неоновые оттенки)
- маникюр ярких экстравагантных тонов разных цветов, с обилием страз
- макияж с использованием ярких, насыщенных цветов.

6.8. Внешний вид должен быть безупречен во всем. ДОУ – не место для демонстрации дизайнерских изысков и экстравагантных идей.

7. Отличительные знаки сотрудников

7.1. В целях отличия сотрудников ДОУ и предупреждения нестандартных ситуаций при взаимодействии с родителями, посетителями ДОУ каждому сотруднику рекомендуется иметь на одежде бейдж с указанием Ф.И.О и занимаемой должности, воспитатели групп могут использовать другие знаки отличия.

7.2. В целях соответствия имиджа у сотрудников могут быть другие знаки отличия, отвечающие общей стилистике учреждения.

8. Правила пользования средствами мобильной связи в ДОУ

- 8.1. Во время занятий с детьми, совещаний, педсоветов, собраний, праздников, сна детей звук мобильного телефона необходимо переводить в беззвучный режим.
- 8.2. Рекомендуется использовать в качестве рингтона мобильного телефона при нахождении в ДОО либо стандартный звонок телефона, либо классическую музыку.
- 8.3. Запрещается использование в ДОО гарнитуры мобильных телефонов.
- 8.4. На время телефонного разговора запрещено оставлять воспитанников без присмотра.
- 8.5. Личные разговоры по мобильному телефону не должны быть длительными.
- 8.6. Запрещается в рабочее время игры, общение в социальных сетях и т.д. посредством телефона, планшета и других гаджетов.

9. Заключение

- 9.1. Настоящим нормам (правилам) профессиональной этики должны следовать все сотрудники ДОО. Принимаемые сотрудники знакомятся с действующими Правилами в течение одного месяца. Соблюдение общих правил личной гигиены обязательно.
- 9.2. Настоящие Правила вступают в силу с момента их подписания, могут изменяться и дополняться.